

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории Забайкальского края.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Забайкальском крае;

4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Определить региональным оператором всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Забайкальском крае (далее – региональный оператор) государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края (Закс Т.В.) в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

5. Организаторами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования Забайкальского края.

6. Организатору необходимо:

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора размещенных на официальном сайте evrikachita.ru;

- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 9 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных

писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

7. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 22 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

8. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются

региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

9. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

10. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

11. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

12. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

13. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

14. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

15. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

16. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.
17. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.
18. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.
19. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.
20. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции регионального оператора

21. Региональным оператором проведения олимпиады является государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края (далее — образовательный центр «Эврика»).
22. Функциями регионального оператора являются:
- 1)обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн»;
 - 2)обеспечить составление заданий муниципального этапа Олимпиады по 22 предметам;

- 3)обеспечить составление требований к проведению и графика проведения муниципального этапа Олимпиады по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн»;
- 4)организовать информационное сопровождение организаторов муниципального этапа Олимпиады по 22 предметам на официальном сайте: evrikachita.ru;
- 5)организовать работу «горячей линии» в период проведения муниципального этапа олимпиады по телефону: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;
- 6)разместить на официальном сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» расписания муниципального этапа Олимпиады, инструкций для организаторов муниципального этапа Олимпиады и образовательных организаций, «Памятки для участника», контактные данные, требования к проведению и порядок апелляции по 9 предметам;
- 7)осуществлять методическую и техническую поддержку муниципальных координаторов и организаторов муниципального этапа ВСОШ во время подготовки, проведения и подведения итогов Олимпиады;
- 8)организовать передачу организаторам муниципального этапа итоговых обезличенных результатов проверки работ участников по 9 предметам в случае наличия ответов типа «открытые/развернутые»;
- 9)обеспечить загрузку проверенных работ членами жюри типа «открытые/развернутые» ответы по 9 предметам на платформу «Сириус.Онлайн» для подведения итоговых результатов;
- 10)обеспечить работу горячей линии по техническим вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады по 9 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус.Онлайн»: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;
- 11)сформировать по 9 предметам итоговые протоколы и направить в адрес организаторов муниципального этапа ВСОШ для утверждения;
- 12) предоставить организаторам муниципального этапа информацию об установлении граничных баллов по 22 общеобразовательным предметам для приглашения на региональный этап олимпиады;
- 13)обеспечить сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады, их результатах;

- 14) обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения муниципального этапа олимпиады по 22 общеобразовательным предметам с использованием платформы «Сириус.Онлайн» в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад.

IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

28. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

29. Оргкомитет муниципального этапа:

- 1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

- 2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- 3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

- 4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- 5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- 7) проведение регистрации участников олимпиады;
- 8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 13 предметам;
- 9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);
- 10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- 11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;
- 12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- 13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

V. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

30. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

31. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

32. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- 3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- 4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- 5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный

председателем жюри;

- б) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

33. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

VI. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

34. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

35. По 13 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

36. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: evrikachita.ru в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ по 9 общеобразовательным предметам

37. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

38. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

39. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

40. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
41. Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.
42. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.
43. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.
44. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.
45. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.
46. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.
47. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VIII. Порядок проверки олимпиадных работ по 13 общеобразовательным предметам

48. Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
49. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.
50. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.
51. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами

жюри.

52. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

54. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

55. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

IX. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

56. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

57. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

58. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

59. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

60. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

61. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

62. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

63. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

64. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

65. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

66. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

67. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

68. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

69. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

70. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

71. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

72. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

73. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

74. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

75. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

76. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

77. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

78. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

79. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- ☐ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- ☐ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- ☐ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

80. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

82. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

83. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет.

84. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

85. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

86. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

87. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Приложение № 2
к приказу Комитета образования
от « 29 » октября 2024 года №_241-р__

**График проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2045 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Наименование этапа	Площадка проведения (платформа «Сириус.Онлайн» или в «бумажном» варианте на базе школ)
1	2		4	5
1	История	18 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2	Обществознание	19 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация/ пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
3	Литература	20 ноября	Письменный/креативное письмо	Общеобразовательная организация/ пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
4	Русский язык	21 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация/ пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
5	Биология	22 ноября	Письменный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6	Экология	25 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация/ пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
7.	География	26 ноября	Тестовый	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8	Физика	27 ноября	Письменный/устный	Общеобразовательная организация/ пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
9	Информатика	28 ноября	Теоретический/практический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10	Математика	29 ноября	Теоретический	Общеобразовательная организация/ пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
11	Экономика	2 декабря	Письменный/устный	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12	Химия	3 декабря	Теоретический/практический	Общеобразовательная организация/пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
13	Английский язык	5 декабря	Теоретический	Общеобразовательная организация/пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)
14.1	Основы безопасности и защиты родины	6 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
14.2.	Основы безопасности и защиты родины	6 декабря	Практический	МОУ СОШ с.Засопка
15	Право	9 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
16.1	Труд(технология)	10 декабря	Теоретический	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
16.2	Труд (технология)	10 декабря	Практический	МОУ СОШ с.Засопка
17	Физическая культура	11 декабря	Теоретико-методический	МАОО ООШ№1 с.Смоленка
18.	Астрономия	17 декабря	Письменный	Общеобразовательная организация/пункт проведения муниципального этапа ВСОШ (приложение3)

Приложение № 3
к приказу Комитета образования
от « 29 » октября 2024 года №_241-р__

**Территориальные пункты проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

№	Пункты проведения	ООУ (подвоз участников)
1	МОУ СОШ пгт Новокручининский	МОУ СОШ №2 пгт Новокручининский
		МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский
		МОУООШ №42 пгт Новокручининский
		МОУ СОШ с.Маккавеево
2	МБОУ ООШ п.ст.Ингода	МОУ СОШ с.Домна
		МОУ СОШ с.Новая Кука
		МОУ СОШ п.Лесной Городок
		МОУ ООШ ст Лесная
		МОУ ООШ с. Сивяково
		МОУ ООШ п.ст. Ингода
		МОУ ООШ с.Колочное
3	МАОО ООШ№1 №1 с.Смоленка	МАОО ООШ№1 с.Смоленка
		МОУ СОШ с.Смоленка
		МОУ СОШ с.Засопка
4	МОУ СОШ с.Верх-Чита	МОУ СОШ с.Угдан
		МОУ СОШ с.Шишкино
		МОУ СОШ с.Верх-Чита
5	МОУ СОШ с.Сыпчегур	МОУ СОШ с.Сыпчегур
		МОУ ООШ п.Ленинский
6	МОУ СОШ с.Беклемишево	МОУ СОШ с.Беклемишево
		МОУ ООШ с.Иргень
		МОУ ООШ с.Арахлей
7	МОУ СОШ с.Сохондо	МОУ СОШ с.Сохондо

		МОУ СОШ пст Гонгота
		МОУ ООШ с.Яблоново
8	МОУ СОШ пгт Атамановка	МОУ СОШ пгт Атамановка
		МОУ ООШ с.Елизаветино
		МОУ ООШ с.Александровка
		МОУ ООШ с.Верх-Нарым
9	МОУ СОШ с.Новотроицк	МОУ СОШ с.Новотроицк
		МОУ ООШ с.Ильинка

Состав жюри по проверке олимпиадных работ и определению призеров и победителей муниципального этапа

№п/п	предмет	Состав жюри
1	История	1.Калинина Оксана Витальевна-председатель жюри , МОУ СОШ с.Смоленка 2.Пляскина Светлана Ивановна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Домна 3.Ерохина Роза Валерьевна-член жюри, МОУ СОШ с.Верх-Чита 4.Дьякова Екатерина Александровна-член жюри,МОУ СОШ№2 пгт.Новокручининский 5.Яковлева Людмила Евгеньевна-член жюри,МОУ ООШ с.Александровка 6.Секисова Екатерина Сергеевна-член жюри,МАОО ООШ№1 с.Смоленка
2.	Обществознание	1.Силинская Татьяна Александровна-председатель жюри, МОУСОШ №1 пгт Новокручининский 2. Пляскина Светлана Ивановна- заместитель председателя жюри, МОУ Сош с.Домна 3.Матвеева Оксана Павловна -член жюри, МОУ СОШ п.Лесной Городок 4.Копорушкина Марина Евгеньевна-член жюри, МОУ ООШ с.Сивяково 5.Ерохина Роза Валерьевна-член жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 6. Секисова Екатерина Сергеевна-член жюри, МАОО ООШ№1 с.Смоленка
3	Литература	1.Ковалева Ирина Михайловна-председатель жюри, МОУ СОШ с.Новая Кука 2.Шишкина Наталья Анатольевна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Шишкино 3.Зарипова Альбина Николаевна-член жюри,МОУ СОШ с.Засопка 4.Карбушева Татьяна Олеговна-член жюри, МОУ СОШ с.Домна 5.Яськова Елена Викторовна-член жюри,МОУ СОШ с.Новая Кука 6.Гаганова Елена Валерьевна-член жюри,МОУ СОШ с.Маккавеево
4	Русский язык	1.Шишкина Наталья Анатольевна-председатель жюри, МОУ СОШ с.Шишкино 2.Янцевич Ольга Вениаминовна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ пгт.Атамановка 3.Ярославцева Анна Геннадьевна-член жюри,МОУ СОШ

		с.Засопка 4.Бурцева Галина Михайловна-член жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 4.Белоусова Вера Валерьевна-член жюри,МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский 6.Парягина Маргарита Николаевна-член жюри, МОУ СОШ пгт.Новокручининский 7.Кмитова Наталья Алексеевна-член жюри,МОУ СОШ с.Домна 8.Селина Вера Анатольевна-член жюри,МОУ СОШ №2 пгт.Новокручининский 9.Губанова Наталья Николаевна -член жюри,МОУ СОШ с.Новая Кука 10..Жалсабон Надежда Балдановна-член жюри,МОУ СОШ с.Угдан 11.Тамбовина Светлана Александровна- член жюри, МОУ СОШ с.Сивяково
5	Биология	1.Евстафьева Оксана Александровна-председатель жюри, МОУ ООШ с.Колочное 2.Леонтьева Анжелика Анатольевна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Домна 3.Вергелес Светлана Геннадьевна-член жюри,МОУ СОШ с.Маккавеево 4.Зиннатова Александра Николаевна-член жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 5.Веденская Ольга Валерьевна-член жюри,МОУ СОШ с.Беклемишево 6.Толоконцева Валентина Анатольевна-член жюри,МОУ СОШ с.Угдан
6	Экология	1.Баранова Марина Николаевна-председатель жюри,МОУ СОШ с.Маккавеево 2.Евстафьева Оксана Александровна -заместитель председателя жюри, МОУ ООШ с.Колочное. 3.Шаронова Светлана Анатольевна-член жюри,МОУ СОШ с.Атамановка 4.Черненко Валентина Сергеевна-член жюри,МОУ СОШ с.Беклемишево 5.Лиманская Галина Владимировна-член жюри,МОУ ООШ с.Александровка 6..Игнатьева Инна Теодоровна-член жюри,МОУ СОШ пгт.Атамановка 7.Кульпинская Елена Леонидовна-член жюри,МОУ СОШ с.Засопка
7	География	1.Евстафьева Оксана Александровна -председатель жюри, МОУ ООШ с.Колочное 2..Шаронова Ирина Николаевна-заместитель председателя жюри,МБОУ ООШ ст.Ингода 3.Смирнова Анастасия Сергеевна- член жюри,МОУ СОШ с.Домна 4.Чернякина Ирина Михайловна-член жюри, МОУ СОШ пгт Новокручининский 5.Менькова Лариса Валерьевна-член жюри,МОУ СОШ с.Сохондо 6.Котовская Татьяна Викторовна-член жюри,МОУ СОШ с.Шишкино 7.Гагаркина Валентина Валентиновна-член жюри, МОУ СОШ с.Маккавеево
8	Физика	1.Калинина Татьяна Михайловна-председатель жюри, МОУ СОШ с.Маккавеево

		2.Алтышкина Ирина Владимировна-заместитель председателя жюри,МБОУ ООШ ст.Ингода 3.Матвеев Роман Александрович-член жюри,МОУ СОШ п.Лесной городок 4.Шмакова Марина Николаевна-член жюри,МОУ СОШс.Домна 5.Безбородова Галина Сергеевна-член жюри, МОУ СОШ пгт.Новокручининский 6.Курицына Валентина Евгеньевна-член жюри, МОУ СОШ №1 пгтНовокручининский
9	Информатика	1.Слепов Алексей Анатольевич-председатель жюри, МОУ СОШ с.Смоленка 2Алтышкина Ирина Владимировна-заместитель председателя жюри,МБОУ ООШ ст.Ингода. 3.Исакова Лариса Алексеевна-член жюри,МОУ СОШ пгт.Атамановка 4..Асламова Наталья Игоревна-член жюри,МОУ СОШ с.Сивяково
10	Математика	1. Белых Ольга Викторовна-председатель жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 2.Селезнева Любовь Владимировна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 3.Голикова Татьяна Юрьевна-член жюри,МОУ СОШ с.Домна 4.Маленьких Виктория Николаевна-член жюри,МОУ ООШ с.Александровка 5.Синегузова Мария Николаевна-член жюри,МБОУ ООШ ст.Ингода 6.Кириллова Нина Васильевна-член жюри, МОУ ООШс.Сивяково 7.Лихоманова Наталья Валерьевна-член жюри, МОУ СОШ№2 пгтНовокручининский 8.Иванова Елена Николаевна-член жюри, МОУ СОШ №1пгтНовокручининский 9.Антоненко Елена Ивановна-член жюри,МОУ СОШ с.Маккавеево
11	Экономика	1.Мулявина Оксана Ильинична-председатель жюри, МОУ СОШс.Шишкино 2.Пляскина Светлана Ивановна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ.с.Домна 3..Зимица Светлана Витальевна-член жюри,МОУ СОШ с.Смоленка 4.Смирнова Анастасия Сергеевна-член жюри,МОУ СОШ с.Домна 5.Калинина Оксана Витальевна-член жюри, МОУ СОШ пгт.Атамановка
12	Химия	1.Козлова Надежда Владимировна-председатель жюри МОУ СОШ пгт.Атамановка 2.Евстафьева Оксана Александровна -заместитель председателя жюри МОУ ООШ с.Колочное 3.Казанцева Татьяна Юрьевна-член жюри, МОУ СОШ с.Домна 4.Пронин Евгений Валерьевич-член жюри, МОУ СОШ с.Шишкино 5.Костромина Оксана Игоревна- член жюри, МОУ СОШ пгт.Атамановка
13	Английский язык	1.Петренко Наталья Алексеевна-председатель жюри, МОУ СОШ с.Засопка 2.Слепова Жанна Юрьевна-заместитель председателя жюри, МОУ СОШ с.Смоленка 3.Коюкова Марина Викторовна-член жюри,МОУ СОШ с.Новая

		Кука 4.Бояркина Елена Владимировна-член жюри,МОУ ООШ с.Колочное 5.Тимофеев Сергей Николаевич-член жюри, МОУ СОШ №1 Новокручининский 6.Филатова Наталья Николаевна -член жюри, МОУ СОШ с.Верх-Чита 7.Мануильникова Эльвира Владимировна -член жюри,МОУ СОШ с.Сивяково 8.Дружина Александра Георгиевна-член жюри, МОУ СОШ №2 пгтНовокручининский
14	ОБЗР	1.Слепков Вячеслав Иннокентьевич -председатель жюри,МОУ СОШ №2 пгт Новокручининский 2.Чертакова Людмила Сергеевна -заместитель председателя жюри,МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский 3.Скрябин Максим Сергеевич-член жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 4.Блохина Анна Владимировна-член жюри,МОУ СОШ пгт.Атамановка 5.Жалсабон Арсалан Батоцыренович -член жюри, МОУ СОШ с.Угдан 6.Гурова Мария Владимировна -член жюри,МОУ СОШ с.Домна
15	Право	1.Мулявина Оксана Ильинична-председатель жюри, МОУ СОШ с.Шишкино 2.Пляскина Светлана Ивановна -заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Домна 3.Смирнова Анастасия Сергеевна -член жюри, МОУ СОШ с.Домна 4.Калинина Оксана Витальевна -член жюри, МОУ СОШ пгт.Атамановка 5.Зими́на Светлана Витальевна-член жюри, МОУ СОШс.Смоленка
16	Труд(технология)	1.Михайлова Вера Анатольевна-председатель жюри, МОУ СОШ с.Засопка 2.Днепровская Светлана Сергеевна-заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Маккавеево. 3.Овчинникова Светлана Анатольевна-член жюри, МОУ СОШ пгт.Атамановка 4.Салаев Карим Рахимович-член жюри, МОУ СОШ пгт.Атамановка 5.Лаврентьева Оксана Юрьевна-член жюри, МОУ СОШ№1 пгт Новокручининский 6.Алюлугзева Олеся Юрьевна-член жюри, МАОО ООШ№1 с.Смоленка
17	Физическая культура	1.Сосновская Елена Владимировна-председатель жюри, МОУ СОШ №2 пгт Новокручининский 2.Михайлова Вера Анатольевна- заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Засопка 3. Зинкович Екатерина Вячеславовна-член жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита 4..Болданов Булат Батоевич-член жюри,МОУ СОШ с.Угдан 5.Карпова Елена Михайловна-член жюри,МОУ СОШ с.Домна 6.Пьянникова Ольга Николаевна-член жюри, МАОО ООШ№1 с.Смоленка
18	Астрономия	1.Алтышкина Ирина Владимировна-председатель жюри, МБОУ СОШ ст.Ингода 2.Шмакова Марина Николаевна-член жюри,МОУ СОШ с.Домна 3..Антоненко Елена Ивановна-заместитель председателя жюри,

		МОУ СОШ с.Маккавеево 4.Малышева Наталья Анатольевна-член жюри, МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский 5.Калинина Татьяна Михайловна-член жюри МОУ СОШ пгт.Атамановка
--	--	---

Приложение № 5
к приказу Комитета образования
от « 29 » октября 2024 года №_241-р__

График проверки олимпиадных работ

№ п/п	предмет	дата	Время	Место проведения проверки	ответственные
1	История	19.11.2024г.	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
2	Обществознание	20.11.2024г.	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
3	Литература	21.11.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
4	Русский язык	22.11.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
5	Биология	25.11.2024г.	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
6	Экология	26.11.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
7	География	27.11.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
8	Физика	28.11.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
9	Информатика	29.11.2024г	10:00	Администрация	Шиян Е.Т.

				Комитет образования (актовый зал)	Поляницына А..К.
10	Математика	02.12.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
11	Экономика	3.12.2024г.	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
12	Химия	04.12.2024г.	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
13	Английский язык	06.12.2024г.	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
14	Основы безопасности и защиты родины	06.12.2024г-теория 09.12.2024г-практика	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
15	Право	10.12.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
16	Труд(технология	10.12.2024г-теория 10.12.2024г-практика	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
17	Физическая культура	11.12.2024г-теория/методика 11-12.11.2024г-практика	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.
18	Астрономия	18.12.2024г	10:00	Администрация Комитет образования (актовый зал)	Шиян Е.Т. Поляницына А..К.

Приложение № 6
к приказу Комитета образования
от «29 » октября 2024 года №_241-р__

**Состав апелляционных комиссий всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году**

№п/п	предмет	Состав комиссий
1	История	1.Калинина Оксана Витальевна-председатель комиссии , МОУ СОШ с.Смоленка 2.Пляскина Светлана Ивановна- член комиссии,МОУ СОШ с.Домна 3.Ерохина Роза Валерьевна-член комиссии, МОУ СОШ с.Верх-
2.	Обществознание	1.Силинская Татьяна Александровна-председатель комиссии , МОУСОШ №1 пгт Новокручининский 2. Пляскина Светлана Ивановна- член комиссии, МОУ Сош с.Домна 3.Матвеева Оксана Павловна -член комиссии, МОУ СОШ п.Лесной Городок
3	Литература	1.Ковалева Ирина Михайловна-председатель комиссии, МОУ СОШ с.Новая Кука 2.Шишкина Наталья Анатольевна- член комиссии ,МОУ СОШ с.Шишкино 3.Зарипова Альбина Николаевна-член комиссии,МОУ СОШ с.Засопка
4	Русский язык	1.Шишкина Наталья Анатольевна-председатель комиссии, МОУ СОШ с.Шишкино 2.Янцевич Ольга Вениаминовна-член комиссии МОУ СОШ пгт.Атамановка 3.Бурцева Галина Михайловна- комиссии ,МОУ СОШ с.Верх-Чита
5	Биология	1.Евстафьева Оксана Александровна-председатель комиссии МОУ ООШ с.Колочное 2.Леонтьева Анжелика Анатольевна- член комиссииМОУ СОШ с.Домна 3.Вергелес Светлана Геннадьевна-член комиссии,МОУ СОШ с.Маккавеево
6	Экология	1.Баранова Марина Николаевна-председатель комиссии,МОУ СОШ с.Маккавеево 2.Евстафьева Оксана Александровна — член комиссии, МОУ ООШ с.Колочное. 3.Шаронова Светлана Анатольевна-член комиссии,МОУ СОШ с.Атамановка
7	География	1.Евстафьева Оксана Александровна -председатель комиссии, МОУ ООШ с.Колочное 2..Шаронова Ирина Николаевна-член комиссии МБОУ ООШ ст.Ингода 3.Смирнова Анастасия Сергеевна- член комиссии,МОУ СОШ с.Домна
8	Физика	1.Калинина Татьяна Михайловна-председатель комиссии

		МОУ СОШ с.Маккавеево 2.Алтышкина Ирина Владимировна-член комиссии,МБОУ ООШ ст.Ингода 3.Матвеев Роман Александрович-член комиссии,МОУ СОШ п.Лесной городок
9	Информатика	1.Слепов Алексей Анатольевич-председатель комиссии МОУ СОШ с.Смоленка 2.Алтышкина Ирина Владимировна-член комиссии,МБОУ ООШ ст.Ингода. 3.Исакова Лариса Алексеевна-член комиссии,МОУ СОШ пгт.Атамановка
10	Математика	1. Белых Ольга Викторовна-председатель комиссии,МОУ СОШ с.Верх-Чита 2.Селезнева Любовь Владимировна-член комиссии,МОУ СОШ с.Верх-Чита 3.Голикова Татьяна Юрьевна-член комиссии,МОУ СОШ с.Домна
11	Экономика	1.Мулявина Оксана Ильинична-председатель комиссии, МОУ СОШс.Шишкино 2.Пляскина Светлана Ивановна-член комиссии, МОУ СОШ.с.Домна 3..Зими́на Светлана Витальевна-член комиссии,МОУ СОШ с.Смоленка
12	Химия	1.Козлова Надежда Владимировна-председатель комиссии МОУ СОШ пгт.Атамановка 2.Евстафьева Оксана Александровна -член комиссии МОУ ООШ с.Колочное 3.Казанцева Татьяна Юрьевна-член комиссии МОУ СОШ с.Домна
13	Английский язык	1..Петренко Наталья Алексеевна-председатель комиссии МОУ СОШ с.Засопка 2.Слепова Жанна Юрьевна- член комиссии МОУ СОШ с.Смоленка .3.Коюкова Марина Викторовна-член комиссии,МОУ СОШ Новая Кука
14	ОБЗР	1.Слепков Вячеслав Иннокентьевич -председатель комиссии,МОУ СОШ №2 пгт Новокручининский 2.Чертакова Людмила Сергеевна -член комиссии,МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский 3.Скрябин Максим Сергеевич-член комиссии,МОУ СОШ с.Верх-Чита
15	Право	1.Мулявина Оксана Ильинична-председатель комиссии, МОУ СОШ с.Шишкино 2.Пляскина Светлана Ивановна -член комиссииМОУ СОШ с.Домна 3.Смирнова Анастасия Сергеевна -член комиссии, МОУ СОШ с.Домна
16	Труд(технология)	1.Михайлова Вера Анатольевна-председатель комиссии МОУ СОШ с.Засопка 2.Днепровская Светлана Сергеевна-член комиссии,МОУ СОШ с.Маккавеево. 3.Овчинникова Светлана Анатольевна-член комиссии, МОУ СОШ пгт.Атамановка
17	Физическая культура	1.Сосновская Елена Владимировна-председатель комиссии, МОУ СОШ №2 пгт Новокручининский 2.Михайлова Вера Анатольевна- заместитель председателя жюри,МОУ СОШ с.Засопка

		3. Зинкович Екатерина Вячеславовна-член жюри,МОУ СОШ с.Верх-Чита
18	Астрономия	1.Алтышкина Ирина Владимировна-председатель комиссии,МБОУ СОШ ст.Ингода 2.Шмакова Марина Николаевна-член комиссии,МОУСОШс.Домна 3..Антоненко Елена Ивановна-член комиссии,МОУ СОШ с.Маккавеево

Приложение № 7
к приказу Комитета образования
от «29 » октября 2024 года №_241-р__

Протокол работы жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет:_____

Дата проведения:_____

Количество участников:_____человек, из них
7 класс_____чел., 8класс_____чел., 9класс_____чел.,10класс_____чел.,
11класс_____чел.

Установленный максимальный балл: 7класс_____,
8класс_____,9класс_____,10класс_____,11класс_____.

Результаты муниципального этапа:

7класс				
Фамилия,Имя	школа	класс	Количество баллов	место
8класс				
Фамилия,Имя	школа	класс	Количество баллов	место
9класс				
Фамилия,Имя	школа	класс	Количество баллов	место

10класс				
Фамилия,Имя	школа	класс	Количество балов	место
11класс				
Фамилия,Имя	школа	класс	Количество баллов	место

Председатель жюри: _____/подпись/ _____/расшифровка/

**Члены
жюри:** _____

Протокол работы жюри муниципального этапа олимпиады школьников по _____
_____ утверждаю.

Координатор муниципального этапа олимпиады школьников комитета образования администрации муниципального района «Читинский район» _____ 2024год.

Приложение № 8
к приказу Комитета образования
от «29 » октября 2024 года №_241-р__

**Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийско йолимпиады
школьников**

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Класс:_____

Школа_____

Предмет_____

Дата проведения муниципального этапа:_____

Мы, нижеподписавшиеся:

составили настоящий акт об удалении участника муниципального этапа в связи с
допущенными им следующими нарушениями порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи ответственных лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом об удалении ознакомлен(а)_____/_____

Подпись руководителя ППО ОО_____/_____

Дата:_____

**Положение
об апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений обучающихся, не согласных с результатами, полученными на муниципальном этапе олимпиадных испытаний или процедурой проведения муниципального этапа , и формируется после подачи апелляционного заявления.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет специалист комитета образования администрации муниципального района «Читинский район», являющийся муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников. В состав комиссии включаются высококвалифицированные педагоги общеобразовательных организаций , являющиеся членами жюри комиссии муниципального этапа по соответствующему предмету.

1.3. Количество членов апелляционной комиссии нечетное, не менее 3 человек.

1.4. Работу апелляционной комиссии обеспечивает председатель, который руководит всеми вопросами деятельности комиссии и контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на муниципальном этапе имеет право лично подать письменное апелляционное заявление в соответствии с предложенным образцом. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от обучающегося , удаленного с олимпиадных испытаний за нарушение правил проведения.

2.3. Апелляционное заявление принимается председателем апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов муниципального этапа на сайте комитета образования.

2.4. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно обосновать причины несогласия с полученными результатами.

2.5. Обучающийся, выразивший свое несогласие с процедурой проведения муниципального этапа имеет право подать письменное апелляционное заявление , не выходя из пункта проведения, в соответствии с предложенным образцом и вручить его председателю жюри комиссии данной олимпиады, либо присутствующему на муниципальном этапе представителю комитета образования.

2.6. Все апелляционные заявления регистрируются муниципальным

координатором в специальном журнале, где также делается отметка о результатах работы апелляционной комиссии.

3.Порядок рассмотрения апелляции

3.1.Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель комиссии. Информация своевременно доводится до сведения членов апелляционной комиссии и участника муниципального этапа.Рассмотрение апелляции проводится в отсутствие участника олимпиады,если это указано в его заявлении.

3.2.Апелляционая комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ,удостоверяющий личность(паспорт) либо свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 летнего возраста.

3.3. Апелляционая комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий , критериев и методики их выполнения.Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.4. На заседании апелляционной комиссии рассматривается только оценивание тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.5. для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающегоустный ответ, аудиозаписи устных ответов участников), олимпиадные задания ,критерии и методика их оценивания , предварительный протокол оценивания работ участников.

3.6. Комиссия дает оценку объективности выставления отметки в течение 2 рабочих дней с момента подачи апелляции.

3.7. Решение по апелляции принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало большинство членов комиссии.

3.8.Апелляция проводится в очной форме. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник муниципального этапа , подавший заявление и в качестве наблюдателя (без права голоса) сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.9. Участник имеет право ознакомиться со своей работой в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя, при наличии у них документов, удостоверяющих личность.

3.10. Апелляционая комиссия может принять следующие решения :отклонить апелляцию,сохранив прежнее количество баллов, удовлетворить апелляцию с понижением баллов, удовлетворить апелляцию с повышением баллов.

3.11. Окончательной считается оценка, утвержденная апелляционая комиссией.

3.12.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в соответствии с предложенной организатором олимпиады формой,

который подписывают все члены апелляционной комиссии. Протоколы хранятся в течении одного года.

3.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (или его законных представителей).

3.14. В случае изменения оценки по результатам работы апелляционной комиссии итоговые протоколы муниципального этапа по данному предмету подлежат корректированию. Председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.15. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при пересчете баллов за выполнение заданий в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

3.16. Организатор олимпиады утверждает скорректированные протоколы и публикует их на своем официальном сайте.

3.17. В случае неявки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.18. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Проходной балл для участников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Читинского района в 2024/2025 учебном году

№п/п	предмет	классы	Проходной балл
1	Астрономия	10	30
		11	31
		9	28
		7-8	30
2	физика	7	5
		8	10
		9-10	12
		11	8
3	география	7-8	24
		9	26
		10	22
		11	49
4	Русский язык	10-11	40
		9	26
		8	30
		7	22
5	литература	7-8	24
		9-10-11	48
6	экономика	10-11	24
7	экология	7-8-9-10-11	48
8	право	9-10-11	48
		7-8	32
9	ОБЗР	7-11	48
10	история	7-11	48
11	Английский язык	9-10-11	23
		7-8	22
12	обществознание	7	30
		9	24
		10	32
		8	28
		11	34
13	Технология(труд)	7-11	14
14	Физическая культура(девушки)	7-8	14
		9-10-11	24
	Физическая	7-8	14
	культура(юноши)	9-10-11	24

15	биология	7	13
		8	14
		9	20
		10	27
		11	25